

Informatie Analist

Zonder geavanceerde informatietechnologie is het Openbaar Ministerie (OM) nergens. Want stel je voor dat een Officier van Justitie niet kan inloggen, waardoor een zitting moet worden opgeschort. Of dat er een storing is in de DNA-database, nét als we een dader willen identificeren.

Binnen het OM is het domein IV volop in ontwikkeling. Het bouwt o.a. aan een toekomstbestendige IT-infrastructuur en aan nieuwe applicaties voor het OM. Het zet daarbij de stap van een incident-gedreven organisatie naar een proactieve en proces-gedreven organisatie met een hoge kwaliteit dienstverlening.

Wat ga je doen?

Als informatie-analist ga jij samen met IV vraag en de business aan de slag om de bedrijfsprocessen en de informatiebehoefte te analyseren, je inventariseert de requirements en vertaalt die naar user stories. Daarnaast stel je aanvullende functionele specificaties op die passen binnen de gestelde architectuurskaders en beoordeel je functionele- en technische ontwerpen.

Je maakt impact analyses van wijzigingen op informatiesystemen en adviseert hierover. Je hebt richting de product owner een mening over de business value van wijzigingen en richting de Agile ontwikkelteams ben je het aanspreekpunt. Daarnaast denk je pro-actief mee over een project-start-architectuur.

Wie ben jij?

Je beschikt over een afgeronde hbo-/wo-opleiding, aangevuld met training/ervaring op het vlak van informatieanalysemethoden- en technieken en/of functioneel ontwerpen. Daarnaast ben je bekend met de Agile/Scrum manier van het werken en kun je goed met je team en met de Product Owner samenwerken. Je gaat onderdeel uitmaken van een multidisciplinair DevOps-team dat zich richt op alle ins & outs van meerdere informatiesystemen. De scope van de teams kan zeer uitgebreid zijn, van functioneel tot technisch en de complexiteit van het landschap zorgt er voor dat je het beste uit jezelf moet halen. Je vertaalt functionele wensen naar requirements gaat samen met je team de details uitwerken en ontwikkelen.

Je vindt het leuk om te werken in een bestuurlijke en complexe omgeving, waarbij je snel wegwijs bent en ook snel kan schakelen tussen strategie en uitvoering, waarbij je ook makkelijk de vertaalslag maakt. Bovenal ben je in staat draagvlak te creëren voor (ook door jezelf) voorgestelde technische oplossingen door deze om te zetten in gewone taal en je deinst niet terug voor het presenteren van cases, geven van workshops en afnemen van interviews.

Als persoon ben je analytisch en methodisch ingesteld en ben je een echte teamspeler. Daarnaast herken je jezelf in de termen doorzetter, integer en weet je goed om te gaan met weerstand. Je weet de juiste vragen te stellen om alle informatie boven tafel te krijgen en bent daarin doortastend.

Naast bovenstaande punten, zijn er ook een aantal competenties die wij van groot belang achten voor deze functie. Te weten;

Analyseren: analyseren doe je door de juiste informatie te verzamelen en door rekening te houden met verschillende invalshoeken. Soms is de vraagstelling duidelijk en soms moet je een change stap voor stap analyseren en grondig en uitgebreid te werk gaan. Soms vergt dat verwerken van veel informatie en op een rijtje zetten van de verschillende invalshoeken en de knelpunten signaleren en adresseren en oplossen.

Luisteren: vaak is een change of nieuwe wetgeving zo complex dat je moet doorvragen

om te begrijpen wat er bedoeld wordt en om goed op een rijtje te krijgen wat de verandering moet zijn. Het is aan jou als informatie-analist om de vragen te stellen die het issue duidelijk maken.

Overtuigingskracht: je team overtuigen doe je niet door je zin door te drijven, maar door de juiste argumenten te verzamelen en te presenteren zodat je daar met je team over in gesprek kunt gaan en samen de juiste keuze(s) kunt maken.

Resultaatgerichtheid: als eenmaal een doel is vastgesteld en je hebt je als team aan het resultaat gecommitteerd ga je daar samen voor. Het eindresultaat levert de meeste waarde op voor de aanvrager/opdrachtgever en samen werk je toe naar het eindresultaat en zorg je er voor dat je je zo min mogelijk laat afleiden.

Leervermogen: nieuwe veranderingen vragen om nieuwe kennis en soms tot nieuwe vaardigheden. Je leert van elkaar en je helpt elkaar om te leren en om de veranderingen samen op te pakken.

Wat verwachten we van jou?

Als Informatie Analist ben je o.a. verantwoordelijk voor het analyseren van informatiebehoeften en vertaal je deze naar concrete IT-oplossingen. Je werkt nauw samen met diverse business stakeholders, jouw agile team en de collega's bij het OM om processen te begrijpen en zorgt ervoor dat systemen en data optimaal aansluiten op de behoeften van de organisatie.

Verbeteren is een continue proces. Daarom blijven we groeien en ontwikkelen, zowel op techniek als op skills. We verwachten van jou dat je mee groeit en ontwikkelt met de organisatie en dat je nieuwsgierig bent naar nieuwe kennis en actief nadenkt over je eigen ontwikkeling.

Het Openbaar Ministerie werkt verder aan digitale transformatie. Onderdeel daarvan is (op termijn) overstappen naar applicatie ontwikkeling met behulp van low-code platforms. Verstand van of ervaring met low-code ontwikkeltrajecten is een pré.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken zo'n 7.000 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Binnen IVOM ga je aan de slag bij het productie huis. Daar worden de applicaties ontwikkeld die voor het Openbaar Ministerie belangrijk zijn en die de collega's gaan helpen hun werk nog beter uit te voeren. In het productiehuis werken we via de Scrum methodiek samen in teams met o.a. frontend-, en backend-ontwikkelaars, testers, scrummaster(s), informatie-analist(en) en natuurlijk de product-owner. Kennis van Scrum, Agile of Devops is dan ook een pré. Op 19 juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, waarbij IVOM is ingedeeld in 4 directies: Beheer, Vernieuwing en Strategie & Beleid en Bedrijfsvorming.

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie. Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame Informatievoorziening en ICT. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het OM-onderdeel Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM) opgericht. Centraal in de opgave van IVOM staan drie strategische pijlers. We richten ons de komende jaren op het verbeteren van de performance en stabiliteit van de huidige systemen, het professionaliseren van de IV-organisatie en het vernieuwen van de werkprocessen en het ICT-landschap.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Salarisschaal 11 CAO Rijk (€ 4.132 – 6.275);
- Het betreft een functie voor maximaal 36 uur;
- Tijdelijke aanstelling / Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd;
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is noodzakelijk;
- Het eerste selectiegesprek vindt plaats op maandag 3 augustus in Utrecht.

Tot slot

De selecteurs van het OM doen hun best de kandidaten in deze procedure zo eerlijk mogelijk te beoordelen. Dit gebeurt op basis van de harde eisen en de competenties uit deze vacaturetekst. Om dit goed te kunnen doen, vragen we je in je motivatiebrief in te gaan op de competenties en door middel van een voorbeeld uit te leggen hoe deze op jou van toepassing zijn.

Tijdens een sollicitatiegesprek zal de selectiecommissie met name inzoomen op de competenties en elke kandidaat dezelfde vragen stellen volgens de STARR-methodiek. Als je uitgenodigd wordt voor een sollicitatiegesprek, kan je je hierop voorbereiden door voor elke competentie relevante persoonlijke voorbeelden te bedenken. Tot slot verzoekt het OM sollicitanten een CV zonder foto te uploaden.

Meer informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Marcel van Hattum (Teamleider Informatie Analyse) via telefoonnummer 06 – 53397449.

Sollicitatieprocedure

Wil je meer weten over de procedure? Dan kun je contact opnemen met Peter Roomer (Recruitment Adviseur) via e-mail p.roomer@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 11-10-2026 via de sollicitatieknop.