

Business Consultant Informatievoorziening

Bouw jij mee aan de toekomst van de informatievoorziening binnen het Openbaar Ministerie?

Als Business Consultant verbind jij de organisatie, de gebruikers en de digitale mogelijkheden. Jij helpt OM-onderdelen om hun informatiebehoefte scherp te krijgen, vertaalt deze naar concrete verbeteringen en zorgt ervoor dat veranderingen daadwerkelijk waarde toevoegen aan de organisatie.

Wat ga je doen?

Binnen het Openbaar Ministerie zijn we continu bezig met het verbeteren en vernieuwen van onze informatievoorziening. Als Business Consultant ben jij het tactische aanspreekpunt voor één of meerdere OM-onderdelen. Je bent een strategische sparringpartner voor directie, management en gebruikers en helpt hen bij het realiseren van veranderingen die bijdragen aan een toekomstbestendige IV-organisatie.

Je beweegt je tussen organisatievraagstukken, processen en IT. Je haalt de behoefte van de organisatie op, brengt deze samen met betrokken collega's in kaart en vertaalt deze naar haalbare oplossingen. Daarbij houdt je rekening met de impact voor gebruikers, de technische mogelijkheden en de prioriteiten binnen de organisatie.

Je werkt nauw samen met Product Owners, architecten, informatieadviseurs en andere collega's binnen de organisatie. Samen zorgen jullie ervoor dat verbeteringen en vernieuwingen goed onderbouwd worden en dat besluitvorming op het juiste niveau kan plaatsvinden.

Jouw belangrijkste werkzaamheden zijn:

- Ophalen en analyseren van de informatiebehoefte en veranderopgaven binnen verschillende OM-onderdelen;
- Begeleiden van organisaties bij het uitwerken van gewenste processen, oplossingen en verbeteringen;
- Opstellen van projectideeën, business cases en informatievereisten;
- Adviseren over innovatie, verbeteringen en de haalbaarheid van veranderingen;
- Voorbereiden van besluitvorming en ondersteunen bij de uitvoering van kleinere opdrachten;
- Samenwerken met Product Owners om voorstellen te beoordelen en passend te maken binnen de ontwikkel- en releaseplanning.
- Daarnaast draag je bij aan de verdere professionalisering van de organisatie. Je helpt OM-onderdelen om hun vragen beter te formuleren, kennis op te bouwen en steeds zelfstandiger te worden in het realiseren van verbeteringen.

Wie ben jij?

Je bent een ervaren adviseur die gemakkelijk schakelt tussen verschillende niveaus binnen een organisatie. Je begrijpt dat succesvolle verandering niet alleen draait om techniek, maar vooral om mensen, processen en draagvlak.

Je krijgt energie van complexe vraagstukken waarbij verschillende belangen samenkomen. Je bent nieuwsgierig, stelt de juiste vragen en weet abstracte ideeën te vertalen naar concrete oplossingen.

Voor deze functie vinden wij de volgende eigenschappen belangrijk:

Organisatiesensitiviteit

Je begrijpt hoe besluitvorming en samenwerking binnen complexe organisaties werken. Je voelt belangen en verhoudingen goed aan en weet verschillende perspectieven met elkaar te verbinden.

Analytisch vermogen

Je kunt complexe informatie structureren, hoofd- en bijzaken onderscheiden en vraagstukken vertalen naar heldere analyses en haalbare oplossingen.

Overtuigingskracht

Je weet mensen mee te nemen in veranderingen. Je kunt verschillende belangen overbruggen, draagvlak creëren en jouw adviezen helder onderbouwen.

Creativiteit

Je kijkt verder dan bestaande oplossingen en denkt actief mee over verbeteringen en innovaties die bijdragen aan de doelen van de organisatie.

Omgevingsbewustzijn

Je hebt oog voor ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en weet deze te vertalen naar kansen en aandachtspunten voor de informatievoorziening.

Wat je verder mee brengt:

- Je hebt ervaring met verander- en vernieuwingsvraagstukken binnen een complexe organisatie.
- Je hebt ervaring met het ophalen en vertalen van behoeften van verschillende stakeholders, van gebruikers tot management/directie.
- Je bent bekend met het opstellen van business cases, projectvoorstellen of vergelijkbare adviesproducten.
- Ervaring binnen een overheidsorganisatie of een omgeving met veel verschillende belangen en kaders is een duidelijke pré.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en weet verschillende doelgroepen op een passende manier te benaderen.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim 6.500 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM). Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het nieuwe OM-onderdeel IVOM opgericht. De IV-uitdagingen voor het OM zijn omvangrijk en complex. Om de komende jaren concrete, zichtbare stappen te zetten met verbeteringen in de informatievoorziening zal er in de transitieaanpak scherpe keuzes gemaakt worden. Hiervoor zijn de volgende 5 meerjarige ambities bepaald: betrouwbare IV-dienstverlening, digitale weerbaarheid (cyber security), modern en flexibel IT-landschap, toegankelijke en betekenisvolle informatie en een volwassen IV-organisatie. Dit doen we met meer dan 300 professionals, die zorgen dat onze ruim 6.500 OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw. Sinds juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, onderdeel van fase 1 van dit plan is de invoer van een nieuw besturingsmodel. Concreet betekent dit dat IVOM is ingedeeld in vier directies: Beheer, Vernieuwing en Strategie, Beleid en Bedrijfsvoering.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je brutojaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Salarisschaal 12 conform CAO Rijk (€ 4.818,39 – 7.094,18);
- Het betreft een functie voor maximaal 36 uur;
- Tijdelijke aanstelling/Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd;
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is noodzakelijk;
- Het eerste selectiegesprek op 28-08-2026 te Utrecht;
- Geselecteerde kandidaten worden uiterlijk 24-08 gebeld voor een uitnodiging om deel te nemen.

Vink je niet álle punten af, maar herken je jezelf wel in deze rol? Reageer dan vooral. We leren je graag kennen om samen te onderzoeken of er een goede match is.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met Michael Krul (Teamleider) via telefoonnummer 06-48130890 of m.krul@om.nl

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Susan Steevens (Recruitment adviseur) via 06 11 25 57 44 of s.steevens@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 23-08-2026 via de sollicitatieknop.