Senior Administratief Medewerker

Ben jij de enthousiaste nieuwe collega die graag in een dynamische omgeving wil werken? Lees dan verder.

Wat ga je doen?

De rechten van het slachtoffer zijn vastgelegd in de Wet Versterking Positie Slachtoffer. Het Openbaar Ministerie heeft vanuit zijn taak de plicht om het slachtoffer te ondersteunen in het uitoefenen van deze rechten. Deze verantwoordelijkheid start bij het moment van het registreren van de zaak bij het Openbaar Ministerie en loopt door tot en met de tenuitvoerlegging van de opgelegde straf.

Het Openbaar Ministerie heeft een rol in de gehele behandeling van de strafzaak in eerste aanleg tot hoger beroep, van start tot en met de executie. Als een verdachte in de zaak bekend is geworden en de zaak op het parket wordt ingeschreven, stelt het Openbaar Ministerie het slachtoffer hiervan zo spoedig mogelijk in kennis en inventariseert de wensen van het slachtoffer met betrekking tot de aangeboden diensten. Het slachtoffer wordt afhankelijk van zijn wensen gedurende het verloop van de strafprocedure geïnformeerd.

Het Landelijk Parket, het Functioneel Parket en het Ressortsparket hebben locaties die verspreid zitten over het hele land.

Als senior administratief medewerker werk je bij het slachtofferteam op de vestiging `s-Hertogenbosch, waar je o.a. de volgende taken krijgt:

•Je beheert en registreert de slachtoffergegevens
•Je informeert de slachtoffers via de telefoon en per post en mail
•Je verwerkt de verzoeken met vorderingen en wensen van slachtoffers

Wie ben jij?

•Je beschikt over een MBO- opleiding, dan wel een gelijkwaardig werk- en denkniveau bij voorkeur in de juridische richting;
•Je bent 32-36 uur per week beschikbaar;
•Je bent klantgericht, zelfstandig en zorgvuldig;
•Je kunt goed samenwerken met oog voor elkaar en de zaak centraal;
•Je kunt zowel mondeling als schriftelijk goed communiceren;
•Je neemt initiatief en werkt pro- actief;
•Je bent flexibel inzetbaar en een echte “teamplayer.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zevenduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega’s zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Je komt te werken bij het Ressortsparket op de afdeling slachtofferteam binnen de administratie van de vestiging ’s-Hertogenbosch. Deze vestiging is verantwoordelijk voor de behandeling van alle strafzaken in hoger beroep uit de arrondissementen Limburg, Oost-Brabant en Zeeland-West-Brabant, alsmede het Landelijk Parket en het Functioneel Parket.

Bij het RP werken we aan omvangrijke en juridische complexe dossiers van zeer diverse maatschappelijk relevante zaken. Dit betekenisvolle werk doen we met betrokken medewerkers die veel ervaring hebben met het voorbereiden en realiseren van zittingen en over uitmuntende juridische kennis en -vaardigheden beschikken. Het Ressortsparket is een landelijke organisatie met vier vestigingen: ‘s- Hertogenbosch,
Den Haag, Amsterdam en Arnhem/Leeuwarden. Het aanbod van zaken is zeer divers en

biedt daardoor een gevarieerd werkpakket en een dynamische werkplek.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd.

Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Het betreft een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, met uitzicht op vast;
- Een detachering behoort tot de mogelijkheden;
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de procedure;
- De functie is gewaardeerd in schaal 6 CAO Rijk 01.07.2026 (minimaal € 2.943,42 en maximaal € 3.660,24);
- De gesprekken vinden plaats op 16 november 2026.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met Edith van Uijen-Verhappen (Teamleider) via e-mail e.a.b.van.uijen-verhappen@om.nl

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen Tom van der Velde (HR Adviseur) via e-mail hrm.rp@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 11-11-2026 via de sollicitatieknop.