

HR Business Partner

Omdat jij ruimte én verantwoordelijkheid zoekt om écht impact te maken. Samen met een van de directies werk je aan een toekomstbestendige organisatie die maatschappelijke waarde creëert en beschikt over een wendbaar en duurzaam personeelsbestand. Ben jij de verbindende HR Business Partner die mens, organisatie en maatschappelijke opgave samenbrengt? Solliciteer dan op onze vacature!

Wat ga je doen?

Als HR Business Partner ben je de strategische- en tactische sparringpartner voor de gehele directie Strategie & Beleid. Je bent hét aanspreekpunt voor alle HR-vraagstukken en pakt regie op uiteenlopende onderwerpen, zoals organisatieontwikkeling, duurzame inzetbaarheid, talentontwikkeling, verzuim en strategische personeelsplanning.

Je signaleert trends en ontwikkelingen en vertaalt deze naar passende oplossingen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen.

De rol vraagt om een hoge mate van zelfstandigheid. Je krijgt veel ruimte om op jouw eigen manier invulling te geven aan het businesspartnerschap en impact te maken binnen de directie. Daarbij weet je gemakkelijk te schakelen tussen strategische vraagstukken en de dagelijkse praktijk, bouw je sterke relaties op met stakeholders en ben je een stevige gesprekspartner die gevraagd én ongevraagd adviseert. Zo draag je bij aan een toekomstbestendige organisatie waarin medewerkers optimaal kunnen presteren en zich blijven ontwikkelen.

Wie ben jij?

Je bent een ervaren HR Business Partner met een afgeronde hbo-opleiding HRM en hebt minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare rol. Je bent een stevige gesprekspartner voor de directeur, afdelings- en teammanagers, bent zichtbaar voor medewerkers en weet gemakkelijk verbinding te maken met alle niveaus van de organisatie. Dankzij jouw organisatiesensitiviteit begrijp je wat er speelt, herken je verschillende belangen en weet je deze op een constructieve manier samen te brengen. Je neemt initiatief, durft kritisch te zijn en weet anderen met jouw overtuigingskracht mee te nemen in veranderingen en ontwikkelingen. Je stimuleert samenwerking en weet medewerkers te binden aan de organisatie. Daarnaast werk je gestructureerd, houdt je overzicht en weet je prioriteiten te stellen in een dynamische omgeving.

Ervaring binnen de overheid, kennis van CAO Rijk en ervaring met P-Direkt is een pré.

Verder herken je jezelf in de volgende competenties:

- Organisatiesensitiviteit
- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Samenwerken
- Plannen & organiseren

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zesduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Je komt terecht in het HR cluster dat onderdeel is van de directie Bedrijfsvoering. Het cluster bestaat uit twee HR-Ondersteuners, vier Recruiters, een Adviseur Leren & Ontwikkelen, vier HR Business Partners en een Senior HR Business Partner. Met de uitbreiding van het team zoeken we een vijfde HR Business Partner voor de directie Strategie & Beleid.

Het cluster bestaat uit bevlogen professionals die continu werken aan het verder professionaliseren van de HR-dienstverlening. Samenwerking, openheid en transparantie staan daarbij centraal. We nemen eigenaarschap, staan voor elkaar klaar en zetten ons gezamenlijk in voor een kwalitatieve en duurzame HR-dienstverlening.

De directie Strategie & Beleid staat onder leiding van een kwartiermaker en bestaat uit de afdelingen CIO Office en IV-Coördinatie. Samen vormen zij een dynamische directie met zes teams, ieder met een eigen afdelings- en teammanager, en vier specialistische clusters die nauw met elkaar samenwerken. De afdeling bestaat vooralsnog uit zo'n 150 fte.

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM). Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het nieuwe OM-onderdeel IVOM opgericht. De IV-uitdagingen voor het OM zijn omvangrijk en complex. Om de komende jaren concrete, zichtbare stappen te zetten met verbeteringen in de informatievoorziening zullen er in de transitieaanpak scherpe keuzes gemaakt worden. Hiervoor zijn de volgende 5 meerjarige ambities bepaald: betrouwbare IV-dienstverlening, digitale weerbaarheid (cyber security), modern en flexibel IT-landschap, toegankelijke en betekenisvolle informatie en een volwassen IV-organisatie. Dit doen we met meer dan 300 professionals, die zorgen dat onze ruim 6.800 OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw. Sinds juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, onderdeel van fase 1 van dit plan is de invoer van een nieuw besturingsmodel. Concreet betekent dit dat IVOM is ingedeeld in vier directies: Beheer, Vernieuwing, Strategie & Beleid en Bedrijfsvoering.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Salaris in schaal 11 conform CAO Rijk.
- Een fulltime functie van 36 uur per week.
- Het is een hybride functie met standplaats Papendorp te Utrecht.
- Tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vast contract.
- Voor indiensttreding is een VOG-P vereist.
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Meer informatie:

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan gerust contact op met Brian Brouwer (Afdelingsmanager HR, Communicatie en Managementondersteuning) via e-mail b.brouwer1@om.nl

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Susan Steevens (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-11255744 of via e-mail s.steevens@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 27-09-2026 via de sollicitatieknop.