# HR Business Partner

Omdat IVOM voor een strategische doorontwikkeling staat, zoeken we een HR Business Partner die verder kijkt dan de dagelijkse HR-praktijk. Ben jij een stevige gesprekspartner voor de directie, durf je kritisch gevraagd en ongevraagd te adviseren en krijg je energie van het bouwen aan een toekomstbestendige organisatie? Solliciteer dan op onze vacature!

**Wat ga je doen?**

Je komt te werken in een IV organisatie die vanwege haar kritische positie in de strafrechtketen veel aandacht nodig heeft en krijgt. In deze gevoelige en kwetsbare positie, is IVOM zich aan het voorbereiden op een volgende strategische fase: een doorontwikkeling waarin bestaande structuren, producten en processen in een continue worden verbeterd.

Als HR Business Partner voor een van de directies heb je een belangrijke rol in deze doorontwikkeling. Je ondersteunt en adviseert de directie bij het formuleren van een heldere visie, het creëren van draagvlak en het inzichtelijk maken van de benodigde middelen en capaciteit. Daarbij ben je een kritische en strategische gesprekspartner. Je daagt de directie uit om het bestaande fundament kritisch te evalueren, keuzes te maken en heldere prioriteiten te stellen.

Daarnaast adviseer je over de standaard HR thema’s zoals; verzuim, vitaliteit & duurzame inzetbaarheid, diversiteit & inclusie, performance management, Arbo & veiligheid en strategische personeelsplanning en personeelsontwikkeling.

Je signaleert trends en ontwikkelingen en vertaalt deze naar passende oplossingen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Je adviseert de directie zowel gevraagd als ongevraagd en weet strategische vraagstukken te verbinden aan de dagelijkse praktijk.

**Wie ben jij?**

Je bent een stevige en volwaardige gesprekspartner voor de directie, het management en de medewerkers. Je hebt minimaal 5 jaar ervaring als HR Business Partner en beschikt over een afgeronde HRM bachelor. Daarnaast heb je ervaring met het zelfstandig oppakken en begeleiden van complexe HR-vraagstukken en stevige casuïstiek. En is ervaring binnen de Rijksoverheid een pré.

Je bent analytisch en gedisciplineerd. Je neemt initiatief, durft kritisch te zijn waar nodig en weet jouw adviezen op een goed onderbouwde en overtuigende manier over te brengen. Tegelijkertijd heb je oog voor de verschillende belangen en perspectieven binnen de organisatie. Je bent verbindend, organisatiesensitief, hebt een hands-on mentaliteit en werkt gemakkelijk samen met collega's op alle niveaus.

**Werken bij het Openbaar Ministerie**

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie. Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het nieuwe OM-onderdeel Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM) opgericht. Centraal in de opgave van IVOM staan drie strategische pijlers. We richten ons de komende jaren op het verbeteren van de performance en stabiliteit van de huidige systemen, het professionaliseren van de IV organisatie en het vernieuwen van de werkprocessen en het ICT-landschap. Dit doen we met meer dan 200 professionals, die zorgen dat onze ruim 6.300 OM collega’s probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw.

**Over de afdeling**

Je komt terecht in het HR cluster dat onderdeel is van de directie Bedrijfsvoering. Het cluster bestaat uit twee HR-Ondersteuners, vier Recruiters, een Adviseur Leren &

Ontwikkelen, vier HR Business Partners en een Senior HR Business Partner. Met de uitbreiding van het team zoeken we een vijfde HR Business Partner voor een van de directies.
Het cluster bestaat uit bevlogen professionals die continu werken aan het verder professionaliseren van de HR-dienstverlening. Samenwerking, openheid en transparantie staan daarbij centraal. We nemen eigenaarschap, staan voor elkaar klaar en zetten ons gezamenlijk in voor een kwalitatieve en duurzame HR-dienstverlening.
Binnen het cluster werk je nauw samen met je collega-HR-businesspartners, die ieder hun eigen directie ondersteunen. Je rapporteert aan de afdelingsmanager en de Senior HR Business Partner coördineert de dagelijkse werkzaamheden binnen het cluster.

**Overige arbeidsvoorwaarden**

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

**Bijzonderheden**

•Salaris in schaal 11 conform CAO Rijk.
•Een fulltime functie van 36 uur per week.
•Het is een hybride functie met standplaats Papendorp.
•Tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vast contract.
•Voor indiensttreding is een VOG-P vereist.
•Een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
•We selecteren zo objectief mogelijk; upload daarom een cv zonder foto.
•De eerste gesprekken worden op 14 dec (middag) en 16 dec (middag) gevoerd. En op 22 dec (middag) de verdiepende gesprekken.

Meer informatie

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan gerust contact op met Brian Brouwer (Afdelingsmanager HR, Communicatie en Managementondersteuning) via e-mail b.brouwer1@om.nl.
Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Susan Steevens (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-11255744 of via e-mail s.steevens@om.nl.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 06-12-2026 via de sollicitatieknop.