# Medewerker Logistiek

Binnen het Parket CVOM komen dagelijks diverse soorten poststukken die door de Administratief Medewerker Logistiek binnen de gestelde termijnen verwerkt dienen te worden. Team Logistiek is op zoek naar een nieuwe collega voor 32-36 uur per week.

**Wat ga je doen?**

In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste en tijdige uitvoering van alle administratieve handelingen. Hierbij selecteer, sorteer en registreer je inkomende, interne en uitgaande en aangetekende stukken. Daarnaast behoren de volgende taken toe aan je takenpakket:

Voert postrondes uit;

- Verzendt ontvangstbevestigingen, besluiten, aktes rijbewijzen en overige correspondentie;
- Archiveert alle inkomende en uitgaande post;
- Registreert dossiers ten behoeve van de Rechtbank en maakt deze verzendklaar;
- Bewerkt stukken, voert een eerste inhoudelijke beoordeling uit en maakt de stukken scanklaar en scant documenten in;
- Post behandelen; Het op adequate wijze verwerken van de binnengekomen (aanvullende) processen-verbaal en overige correspondentie;
- Je bewaakt de termijnen;
- Het verrichten van overige lichte administratieve handelingen.

**Wie ben jij?**

Een maatschappelijk betrokken collega die past bij onze cultuur. Jij bent een maatschappelijk betrokken collega die goed functioneert in een dynamische omgeving waar grote aantallen, flexibiliteit en snelheid cruciaal zijn. Je werkt graag samen en je bent stressbestendig. Je zorgt ervoor dat je de kwaliteit van je werk niet uit het oog verliest. Wij verwachten van iedere collega durf, initiatief, daadkracht, doorzettingsvermogen en collegialiteit. Dus ook van jou!

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat je beschikt over de volgende vaardigheden:

- Accuraat werken;
- Resultaatgerichtheid;
- Samenwerken;

Wat wij vragen

- Je beschikt over MBO werk- en denkniveau;
- Je bent pro-actief en neemt initiatief;
- Je hebt ervaring met het verrichten van printwerkzaamheden.

**Werken bij het Openbaar Ministerie**

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zesduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega’s zich bij het OM thuis voelen en worden gerespecteerd en gewaardeerd. Ook in talent en groei.

**Over de afdeling**

Parket CVOM werkt landelijk en is op verkeersgebied dé expert binnen het Openbaar Ministerie. Handhaving van de verkeersregels en veelvoorkomende overtredingen staan centraal. Met meer dan 700 collega’s leveren we een essentiële bijdrage aan de verkeersveiligheid en het rechtvaardigheidsgevoel van iedereen die in Nederland woont, werkt of verblijft. Dit doen we door de selectieve inzet van het straf- en bestuursrecht, in samenwerking met onze ketenpartners. We beoordelen meer dan 960.000 zaken per jaar, van Mulderberoepen (verkeersgedragingen) tot misdrijven (zoals alcohol in het

verkeer) en overtredingen.

Parket CVOM is een dynamische werkomgeving, waar wordt samengewerkt met andere OM-onderdelen en ketenpartners. Werken bij Parket CVOM betekent werken in het centraal gelegen Utrecht, op loopafstand van het centraal station. Onze collega's zijn gemotiveerde professionals die houden van aanpakken. Kennis delen met elkaar en je ontwikkelen in je vakgebied vinden we belangrijk, net als een fijne en veilige werkomgeving. Parket CVOM is er voor iedereen en dat zien we graag terug in de samenstelling van onze organisatie.

**Overige arbeidsvoorwaarden**

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

**Bijzonderheden**

- De functie is voor 32 tot 36 uur;
- De functie is ingeschaald in schaal 5; € 2.844,80 - € 3.496,31 bruto per maand, afhankelijk van werkervaringsjaren;
- Bij het OM streven we ernaar kandidaten zo eerlijk mogelijk te beoordelen, op basis van de harde eisen en de competenties zoals beschreven in deze vacature. In je motivatiebrief zien we graag concrete voorbeelden waarin je laat zien hoe jouw ervaring en kwaliteiten aansluiten bij deze competenties.
- Tijdens de selectiegesprekken richt de commissie zich op de competenties en stelt dezelfde vragen aan alle kandidaten volgens de STARR-methodiek. Bereid je voor door per competentie relevante voorbeelden uit je eigen ervaring te bedenken.
- Openstaan voor en kunnen omgaan met verschillen hoort bij onze professionele beroepsopvatting en het werk van medewerkers die werkzaam zijn bij het OM. Wij zijn op zoek naar medewerkers met uiteenlopende achtergronden en met een brede maatschappelijke blik die te allen tijde de beginselen van de rechtsstaat durven te verdedigen.

Meer informatie

Wil je meer over de functie weten? Dan kun je contact opnemen met Laila van de Haar (Coördinator Serviceportaal) via het telefoonnummer 06-11032629.

Sollicitatieprocedure

Mocht je meer informatie willen over de sollicitatieprocedure, neem dan contact op de afdeling HRM, via het e-mailadres HRM-CVOM@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 08-12-2026 via de sollicitatieknop.