

Administratief Medewerker

OMdat jij als administratief medewerker wil bijdragen aan veiligere wegen wat impact heeft op onze samenleving! OMdat jij deel uit wil maken van een dynamisch team bij het Openbaar Ministerie in Utrecht. Kom jij als administratief medewerker ons team versterken?

Wat ga je doen?

Je gaat werken binnen het cluster Verzet. Dit team is verantwoordelijk voor alle administratieve voorkomende werkzaamheden omtrent verzetschriften. Binnen parket CVOM maakt het team Verzet deel uit van team Interventieondersteuning binnen de Strafadministratie.

Als administratief medewerker binnen het cluster Verzet houd je je hier samen met circa 5 collega's bezig met het tijdig en juist afwickelen van verzetschriften.

Daarnaast:

- Registreer en controleer je de verschillende verzetschriften;
- Zorg je voor de gehele administratie rondom de verzetschriften;
- Vervul je een spilfunctie tussen verschillende afdelingen binnen Parket CVOM en verschillende ketenpartners, zoals het CJIB.

Wie ben jij?

Jij houdt ervan om te werken in een dynamische omgeving waar grote aantallen, flexibiliteit en snelheid cruciaal zijn. Je bent maatschappelijk betrokken en werkt graag samen. Je verliest de kwaliteit van het werk niet uit het oog, je bent resultaat gericht en werkt accuraat. Daarnaast neem je graag initiatief en herken je jezelf in de volgende eigenschappen:

- MBO werk-/denk niveau;
- Relevante administratieve werkervaring;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim 7.000 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Parket CVOM is het verkeersexpertisecentrum van het OM, waar handhaving van de verkeersregels en de kleine norm centraal staan. Met bijna 700 collega's leveren we een essentiële bijdrage aan de verkeersveiligheid en het rechtvaardigheidsgevoel van iedereen die in Nederland woont, werkt of verblijft. We beoordelen meer dan 960.000 zaken per jaar, van Mulderberoepen (verkeersgedragingen) tot overtredingen (zoals alcohol in het verkeer). Parket CVOM is een dynamische werkomgeving, waar intensief wordt samengewerkt met de andere OM-onderdelen en ketenpartners. We delen onze kennis over verkeer met andere onderdelen van het OM, het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de politie.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en

biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Deze functie is ingeschaald volgens CAO Rijk in schaal 5. Afhankelijk van opleiding, kennis en werkervaring zal de inschaling plaatsvinden (minimaal € 2.844,80 en maximaal € 3.496,31 bruto per maand bij een werktijd van 36 uur).
- Het betreft een functie voor 32 - 36 uren per week

Meer informatie

Wil je meer over de functie weten? Dan kun je contact opnemen met Angelique Coolegem, Teamleider Interventieondersteuning, via het telefoonnummer 06-11708565.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 18-10-2026 via de sollicitatieknop.