

Commissiesecretaris

Wil jij met jouw juridische kwaliteiten bijdragen aan grote, juridisch complexe strafzaken in het hoger beroep? Zoek je een zelfstandige en afwisselende baan die er toe doet met veel ruimte voor eigen initiatief?

Dan hebben wij een uitdagende baan voor jou als secretaris bij het Ressortsparket in Leeuwarden.

Wat ga je doen?

- Je helpt mee met de voorbereiding van grote, juridisch complexe en maatschappelijk relevante strafzaken in het hoger beroep en lever je een bijdrage aan de strafrechtelijke afdoening hiervan op zitting. Je werkt hierbij intensief samen met de advocaten-generaal;
- Je werkt zelfstandig en je herkent juridische knelpunten;
- Je kunt complexe en omvangrijke dossiers snel doorgronden en gemakkelijk hoofd- van bijzaken onderscheiden;
- Je bent op de hoogte van de relevante wet- en regelgeving en relevante jurisprudentie;
- Je draagt oplossingen aan voor knelpunten in strafzaken en je pakt de noodzakelijke werkzaamheden in de voorbereiding van de strafzaken op;
- Je bent een volwaardig sparringpartner van de advocaat-generaal en in staat complexe stukken te schrijven;
- Je draagt bij aan het borgen van de kwaliteit binnen het Ressortsparket, je levert input op actuele ontwikkelingen en ook werk je mee aan projecten/initiatieven om de kwaliteit van het werk te verhogen.

Wie ben jij?

- Je kunt snel een oordeel vormen en problemen analyseren;
- Je neemt makkelijk besluiten en toont initiatief en bent flexibel;
- Je werkt proactief en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt een academisch werk- en denkniveau op basis van een afgeronde opleiding WO-rechten met civiel effect;
- Je hebt enkele jaren relevante werkervaring in het strafrecht en inzicht in de organisatie en processen van de ketenpartners;
- Je hebt kennis van de procedures, voorschriften, relevante en aanverwante wet en regelgeving en jurisprudentie en interpretatie hiervan in strafzaken.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zesduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten.

Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Je komt te werken bij het Ressortsparket, dat verantwoordelijk is voor de behandeling van alle strafzaken in hoger beroep. Bij het RP werken we aan omvangrijke en juridische complexe dossiers van zeer diverse maatschappelijk relevante zaken. Dit betekenisvolle werk doen we met betrokken medewerkers die veel ervaring hebben met het voorbereiden en realiseren van zittingen en over uitmuntende juridische kennis en vaardigheden beschikken. We zijn één landelijke organisatie met vier vestigingen: Den Bosch, Den Haag, Amsterdam en Arnhem-Leeuwarden.

De vestiging Arnhem- Leeuwarden is verantwoordelijk voor de afdoening van alle hoger beroepzaken uit de arrondissementen Midden-Nederland, Oost-Nederland en Noord-Nederland en het landelijk en functioneel parket. Binnen de afdeling Legal Office werken

advocaten-generaal en secretarissen die verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en behandeling van de strafzaken in hoger beroep met aan het hoofd het afdelingshoofd Legal Office. We zijn nu in het bijzonder op zoek naar een Senior Secretaris voor de vestiging Arnhem-Leeuwarden, met standplaats Leeuwarden.

De afdeling Legal Office behandelt veel zaken die een maximaal beroep doen op juridische kennis en ervaring. Het aanbod van zaken is zeer divers en biedt daardoor een gevarieerd werkpakket en een dynamische werkplek. De sfeer op het parket is informeel en we hechten veel waarde aan goede persoonlijke verhoudingen.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Het betreft een functie voor 32-36 uur met een contractduur van één jaar met uitzicht op vast;
- Salarisschaal 10 conform CAO Rijk (Min € 3.496,31 – Max. € 5.535,40 (bruto) bij een 36-urige werkweek. Afhankelijk van ervaring en opleiding kan inschaling plaatsvinden in de aanloopschaal 9 CAO Rijk;
- Jouw standplaats is Leeuwarden waarbij hybride werken mogelijk is;
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de procedure.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je mailen naar hrm.rp@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 14-10-2026 via de sollicitatieknop.