

# Senior Communicatieadviseur

Jij bent een doortastende communicatieprofessional die niet alleen goed kan plannen en organiseren, maar ook energie krijgt van creatief schrijven en het verbinden van mensen en belangen.

Herken jij jezelf hierin? Lees dan verder en kijk of je ook op de andere punten aansluit.

## **Wat ga je doen?**

In de eerste plaats ga je als Senior Communicatie adviseur aan de slag met uitdagende vraagstukken op het gebied van corporate en projectcommunicatie. De organisatie van het Functioneel Parket is voortdurend in beweging om ambities te kunnen realiseren. Verschillende projecten en programma's zijn daarvoor in het leven geroepen en raken verschillende corporate onderwerpen, zoals cultuur & leiderschap, uniformering van (werk)processen en crisiscommunicatie. De inzet van communicatie is daarbij essentieel voor succes. Als senior-communicatieadviseur ben jij hierbij verantwoordelijk voor advies en tegenspraak over de communicatie-inzet, zorg je voor een gedegen plan en planning en weet je zelf en met anderen de juiste communicatiemiddelen te realiseren.

Daarnaast ga je samen met de teamleider Communicatie en Advies en de twee adviseurs interne communicatie aan de slag met het verder ontwikkelen van de kracht van (interne) communicatie bij het Functioneel Parket. Hierbij heb je als senior-communicatieadviseur een aanjagende rol. De organisatie van 'het FP' is onderverdeeld in 4 domeinen: Fraude, Milieu & Veiligheid, Criminele Geldstromen en Advies & Organisatie. Ieder domein heeft een eigen managementteam met strategische doelstellingen en (bijbehorende) communicatiebehoefte in relatie tot doelgroepen en stakeholders. De ambitie is te komen tot de inzet van dedicated capaciteit communicatie voor ieder domein. Dat betekent dat je op termijn ook als senior-communicatieadviseur een rol daarin gaat pakken.

Verder ben je samen met de twee adviseurs interne communicatie verantwoordelijk voor de berichtgeving op ons intranet, onze interne nieuwsbrief en andere redactiewerkzaamheden.

## **Wie ben jij?**

Iemand die vooruitdenkt, verbanden legt tussen projecten en programma's, en zich soepel beweegt in een politiek-bestuurlijke omgeving. Jij weet wanneer je stevig moet adviseren, maar ook wanneer je ruimte geeft aan anderen. Je bent analytisch én actiegericht, en je hebt een neus voor kansen in communicatie, zowel inhoudelijk als qua timing.

- Je hebt een afgeronde hbo- of wo-opleiding, bij voorkeur in communicatie of een aanverwant vakgebied.
- Je beschikt over 3 tot 5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en een vlotte pen.
- Je bent in staat strategisch te denken én dit te vertalen naar concrete plannen en acties.
- Je kunt vernieuwende ideeën voor complexe communicatievraagstukken ontwikkelen én realiseren.
- Je bent bekend met de laatste (digitale) trends in communicatie en weet hoe je deze inzet om de boodschap te versterken.
- Je hebt ervaring met stakeholdermanagement en vindt het vanzelfsprekend om je in te leven in de organisatie en haar context.
- Je beweegt je makkelijk tussen projecten en weet prioriteiten te stellen.
- Je durft tegengas te geven waar nodig, maar altijd vanuit verbinding.

Je herkent jezelf in het gedrag van de volgende competenties:

### *Organisatiesensitiviteit*

Je begrijpt het belangenspel tussen verschillende domeinen, parketten en externe partners. Je weet wanneer je moet schakelen, afstemmen of juist doorpakken – met oog voor wat er speelt binnen én buiten de organisatie.

### *Plannen en organiseren*

Je stelt realistische planningen op, houdt overzicht in complexe trajecten en zorgt dat acties daadwerkelijk tot resultaat leiden. Je weet hoofd- en bijzaken te onderscheiden en stemt planning en capaciteit tijdig af.

### *Creativiteit*

Je denkt buiten de gebaande paden en durft originele invalshoeken te kiezen, zowel in tekst als in aanpak. Je past toon en stijl moeiteloos aan het doel en de doelgroep aan, en weet te verrassen zonder de boodschap te verliezen.

## **Werken bij het Openbaar Ministerie**

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zesduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en

kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer.

### **Over de afdeling**

De zaken van het Functioneel Parket staan vol in de schijnwerpers. Onze zaken zijn bij uitstek ondernijmingszaken. Grootchalig misbruik van het milieu? Illegale offshore-constructies? Criminele erfenissen? De aanpak van de vermenging van boven- en onderwereld is onze core business. Bestuurlijke aandacht voor onze zaken, vanuit de regio of vanuit de Tweede Kamer, hoort daarbij. Evenals (grote) mediabelangstelling: soms als onderdeel van de strategie, vaak vanwege de impact van onze zaken.

Als FP geloven wij in de kracht van diversiteit en inclusie, in alle lagen van de organisatie. Denk bij diversiteit niet alleen aan bijvoorbeeld geslacht, culturele achtergrond of seksuele geaardheid, maar ook aan een arbeidsbeperking en verscheidenheid in opleiding en werkervaring. Daarnaast streven wij naar een inclusieve organisatiecultuur. Iedereen telt mee.

Je wordt onderdeel van het communicatiecluster, samen met twee adviseurs interne communicatie en drie persvoorlichters. Dit cluster is verantwoordelijk voor de interne communicatie, de corporate communicatie en persvoorlichting van het FP. Het zijn enthousiaste en gedreven professionals die een bijdrage leveren aan de ambitie te groeien naar een aantrekkelijke, lerende en veilige organisatie en deze zichtbaar en herkenbaar te positioneren in onze samenleving.

### **Overige arbeidsvoorwaarden**

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

### **Bijzonderheden**

- Inschaling vindt plaats in schaal 11 CAO Rijk (€ 4.024,11 - € 6.110,94);
- Het betreft een vaste aanstelling wanneer iemand al Rijksambtenaar is;
- De standplaats is Amsterdam;
- Het betreft een functie voor minimaal 32 tot 40 uur;
- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 10 juli in Amsterdam. Je wordt verzocht om met deze datum rekening te houden;
- Een VOG is een vereiste voor deze functie;
- Een assessment kan onderdeel van de selectieprocedure zijn;
- In plaats van een motivatiebrief zouden wij graag zien dat je voor het 'Cultuur en Leiderschap' programma een wervende tekst schrijft om medewerkers te enthousiasmeren voor het programma.

### **Meer informatie**

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met Ishan Ahmadali, Teamleider Communicatie & Advies, via [i.ahmadali@om.nl](mailto:i.ahmadali@om.nl).

### **Sollicitatieprocedure**

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure dan kun je contact opnemen met Tim Spijker, Senior HR adviseur Recruitement via [t.spijker@om.nl](mailto:t.spijker@om.nl) of 06-42400400.

### **Sollicitatiewijze**

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met 30-6-2025 o.v.v. vacaturenummer OM-4262 via de knop solliciteer hieronder.