

Assistent Controller

Omdat jij impact maakt met betrouwbare analyses, scherpe adviezen en een kritische blik. En daarmee wilt bijdragen aan een financieel gezonde organisatie die werkt aan een rechtvaardige samenleving. Interesse? Lees dan verder!

Wat ga je doen?

Wil jij werken in financial control en vind je het leuk om niet alleen te zorgen dat cijfers kloppen, maar ook te begrijpen wat er áchter die cijfers gebeurt? Als Assistent Controller bij IV-OM ben je onderdeel van Team Besturing & Control. Je voert financiële analyses, calculaties en controles uit en analyseert waar verschillen of onvolkomenheden vandaan komen. Je werkt dus niet alleen mét cijfers. Je onderzoekt afwijkingen, stelt vragen als iets niet logisch lijkt en helpt financiële informatie steeds beter en bruikbaar te maken. Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden in deze rol zijn:

- Je bereidt de maandrapportages voor, controleert de onderliggende financiële gegevens en analyseert opvallende ontwikkelingen en afwijkingen.
- Je ondersteunt de Controllers bij de planning- & control cyclus, waaronder begrotingswerkzaamheden en financiële onderbouwingen.
- Je verwerkt en controleert budgettaire mutaties en zorgt dat financiële administratie en rapportages goed op elkaar aansluiten.
- Je schakelt rechtstreeks met collega's van onder andere inkoop, crediteuren- en debiteurenbeheer, contractmanagement en control om financiële vraagstukken op te lossen.
- Je ziet waar financiële processen slimmer of betrouwbaarder kunnen en helpt verbeteringen daadwerkelijk door te voeren.

Wie ben jij?

Je hebt hbo werk- en denkniveau en een stevige basis in finance, bijvoorbeeld vanuit bedrijfsadministratie, accountancy, financial control of bedrijfseconomie. Je hebt minimaal 2 jaar relevante ervaring en bent toe aan een functie waarin analyse en control een steeds groter deel van je werk worden.

We zoeken iemand die financiële processen goed begrijpt, zelfstandig kan werken en graag de stap maakt van correcte cijfers naar betrouwbare stuurinformatie. Je ziet afwijkingen, wilt weten waardoor ze ontstaan en kunt jouw bevindingen helder uitleggen. Je werkt zorgvuldig, houdt overzicht als deadlines samenkomen en zoekt gemakkelijk samenwerking met andere onderdelen van de organisatie. Daarbij vind je het leuk om bestaande werkwijzen kritisch te bekijken en verbeteringen voor te stellen.

Tot slot herken je jezelf in de competenties: analyseren, samenwerken, plannen & organiseren en voortgangscntrole.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zeventienduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM). Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het nieuwe OM-onderdeel IVOM opgericht. De IV-uitdagingen voor het OM zijn omvangrijk en complex. Om de komende jaren concrete, zichtbare stappen te zetten met

verbeteringen in de informatievoorziening zullen er in de transitieaanpak scherpe keuzes gemaakt worden. Hiervoor zijn de volgende 5 meerjarige ambities bepaald: betrouwbare IV-dienstverlening, digitale weerbaarheid (cyber security), modern en flexibel IT-landschap, toegankelijke en betekenisvolle informatie en een volwassen IV-organisatie. Dit doen we met meer dan 300 professionals, die zorgen dat onze ruim 6.800 OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw. Sinds juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, onderdeel van fase 1 van dit plan is de invoer van een nieuw besturingsmodel. Concreet betekent dit dat IVOM is ingedeeld in vier directies: Beheer, Vernieuwing, Strategie & Beleid en Bedrijfsvoering. Je komt te werken in het cluster Besturing & Control van de afdeling Finance, Control & Contract. Het team bestaat uit 10 collega's met diverse rollen, zoals; Financial Control, Business Control, Adviseur Management Informatie en Procesadviseur. Samen zorgen jullie voor betrouwbare (financiële) informatie voor een goede sturing van de organisatie. De sfeer is collegiaal en professioneel, waarbij samenwerking, kennisdeling en elkaar verder helpen centraal staan.

In jouw rol werk je nauw samen met diverse interne stakeholders, zoals inkoop, crediteuren- en debiteurenbeheer, controllers en contractmanagers.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Salaris in schaal 9 (CAO Rijk).
- Een functie van 32 tot 36 uur per week.
- Mogelijkheid tot hybride werken.
- Tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vast contract.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.
- Standplaats is Papendorp te Utrecht en voor indiensttreding is een VOG-P vereist.
- De gesprekken worden na sluitingsdatum van de vacature ingepland.
- We voeren ieder selectiegesprek volgens dezelfde STARR-methodiek en beoordelen de competenties uit de vacature.
- We selecteren zo objectief mogelijk; upload daarom een cv zonder foto.

Meer informatie:

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan gerust contact op met Alwin Mensink (Afdelingsmanager) via telefoonnummer 06-18307196 of via e-mail a.j.mensink@om.nl
Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Susan Steevens (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-11255744 of via e-mail s.steevens@om.nl

Voor deze vacature geldt een interne voorrangsregeling. Dit betekent dat interne kandidaten bij de selectieprocedure met voorrang worden behandeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 08-11-2026 via de sollicitatieknop.