Senior Juridisch Adviseur

Ben jij een ervaren jurist met kennis van het straf- en strafprocesrecht en zoek je een functie waarin jij je expertise op een gespecialiseerd juridisch werkterrein kunt inzetten? Bij de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken (BJZ) van het Openbaar Ministerie werk je op het snijvlak van recht, bestuur en politiek aan uiteenlopende juridische en bestuurlijke vraagstukken. Interesse gewekt? Lees dan snel verder.

Wat ga je doen?

BJZ adviseert en ondersteunt het College bij uiteenlopende vraagstukken in relatie tot individuele strafzaken. Het werkterrein van BJZ, met verschillende juridische en bestuurlijke portefeuilles, is dus zeer divers. Geen dag is hetzelfde, zodat je de kans krijgt om je te verdiepen in uiteenlopende rechtsgebieden. Denk hierbij aan de aansprakelijkheid van het OM voor strafvorderlijk optreden, de advisering van het College in gevoelige strafzaken en incidenten, complexe strafvorderlijke en/of operationele vraagstukken en medisch-ethische zaken (zoals euthanasie). Ook Kamervragen, klachten van de Nationale ombudsman en bepaalde privacy-taken vallen binnen het BJZ-takenpakket. In civielrechtelijke en bestuursrechtelijk zaken zal je zelf ter zitting optreden. Je werkt nauw samen met collega's binnen je eigen en andere directies en - als de actualiteit daarom vraagt – zet je je expertise in ter ondersteuning van andere afdelingen binnen het Parket-Generaal. Daarnaast werk je samen met uiteenlopende interne en externe partners, zoals collega's van andere OM-onderdelen, het ministerie van Justitie en Veiligheid en de Nationale Politie. Je weet met deze verschillende partijen goede en effectieve samenwerkingsrelaties op te bouwen en te onderhouden.

Wie ben jij?

- Een afgeronde WO-opleiding met kennis over het strafrecht en affiniteit met het civiel recht en/of het bestuursrecht.
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante juridische werkervaring in een maatschappelijke context, bijvoorbeeld als juridisch adviseur of advocaat. Je hebt daarbij ervaring met vraagstukken waarin juridische, maatschappelijke en/of bestuurlijke belangen samenkomen.

Daarnaast herken je jezelf in de volgende competenties:

- Besluiten nemen – Je neemt op het juiste moment beslissingen, ook bij onduidelijkheid of druk, en handelt daarnaar met overtuiging.
- Aanpassingsvermogen - Je hebt het vermogen om effectief te blijven functioneren in veranderende of stressvolle omstandigheden en flexibel om te gaan met nieuwe situaties, taken of werkwijzen.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid - Je kunt informatie en ideeën helder, correct en doelgericht op papier overbrengen, afgestemd op de lezer en het doel van de boodschap.
- Oordeelsvorming - Je weegt feiten en verschillende perspectieven af en komt met creativiteit en inzicht tot goed onderbouwde beslissingen.
- Bestuurssensitiviteit – Je toont bewust te zijn van beleid, hiërarchie en (politiek-) bestuurlijke gevoeligheden, en stemt het eigen handelen zorgvuldig af op de geldende context.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zesduizend medewerkers met diverse achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer.

Over de afdeling

Het Parket-Generaal is gelegen in het centrum van Den Haag vlakbij het Centraal Station. Werken bij het Parket-Generaal betekent werken in het bestuurlijke centrum van Nederland. Een kleurrijke stad met een rijke historie en cultuur. Met meer dan 150 collega's lever je een bijdrage aan het werk van het Openbaar Ministerie. Samen zijn we het Parket-Generaal en wij geloven in de kracht van diversiteit en inclusie, in alle lagen van de organisatie. Met medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, seksuele geaardheid, arbeidsbeperking en verscheidenheid in opleiding en ervaring. Een organisatie waar we gebruik maken van elkaars verschillen, kwaliteiten en talenten. Een organisatie waar iedereen ertoe doet, zichzelf kan en mag zijn, gerespecteerd en gewaardeerd wordt.
Je komt te werken op het Parket-Generaal binnen de Directie Juridische en Wetenschappelijke Zaken (DJWZ). Samen met de directie Beleid, Communicatie en Internationaal (BC&I) is deze directie een belangrijke schakel binnen het Openbaar Ministerie (OM) in de advisering van het College van procureurs-generaal.
Je zal geplaatst worden op de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken (BJZ), een team dat werkt op het snijvlak van de (politiek-)bestuurlijke en juridische wereld.
BJZ is een hecht en professioneel team dat het College van procureurs-generaal adviseert en ondersteunt bij uiteenlopende en vaak gevoelige vraagstukken. Denk aan politiek-bestuurlijke advisering in landelijk relevante strafzaken, de inzet van bijzondere opsporingsmiddelen, complexe aansprakelijkstellingen, medisch-ethische dossiers, civiele (kanton) en bestuursrechtelijke procedures, klachten van de Nationale Ombudsman en privacyvraagstukken.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Inschaling in schaal 11 of 12 CAO Rijk, afhankelijk van werkervaring (minimaal € 4.132,76 en maximaal € 7.094,18 bruto bij een 36-urige werkweek). Afhankelijk van ervaring en opleiding kan inschaling plaatsvinden in een aanloopschaal.
- Het betreft een functie voor 36 uur per week.
- De standplaats is Den Haag. Hybride werken is mogelijk na je inwerktraject en in overleg met je team. Het team komt 2 tot 3 keer per week samen op kantoor.
- Deze functie heeft een contractduur van één jaar. Bij goed en volledig functioneren wordt dit omgezet naar een vast dienstverband. Indien je momenteel een vast dienstverband binnen de Rijksoverheid hebt, zal hier uiteraard rekening mee worden gehouden.
- Voor deze functie zijn er twee vacatures.
- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 16 december 2026 in Den Haag. We vragen je hiermee rekening te houden wanneer je solliciteert.
- Voor deze functie is een screening van toepassing.
- De deadline voor solliciteren is 28 november 2026.

Meer informatie

Voor zowel de sollicitatieprocedure als over de functie kun je contact opnemen met Suzanne Lindhout (Recruitment Adviseur) via e-mail s.lindhout@om.nl of via telefoonnummer 06-11535667. Voor inhoudelijke vragen zal zij je in contact brengen met een materiedeskundige.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 28-11-2026 via de sollicitatieknop.