

Senior Privacy Jurist

OMdat jij vindt dat burgers en bedrijven erop moeten kunnen vertrouwen dat er zorgvuldig met hun persoonsgegevens wordt omgegaan.

Dagelijks verwerkt het Openbaar Ministerie persoonsgegevens van verdachten, slachtoffers, getuigen en andere betrokkenen. Dit vraagt om een zorgvuldige en verantwoorde toepassing van de relevante privacywetgeving en een goede beantwoording van vragen van burgers en bedrijven hierover. Wil jij bijdragen aan een privacyproof Openbaar Ministerie en jouw juridische expertise inzetten in een maatschappelijk relevante en complexe omgeving? Dan zoeken wij jou!

Wat ga je doen?

Als Senior Privacy Jurist behandel je verzoeken over de uitoefening van rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage in persoonsgegevens. Je behandelt zaken in bezwaar en (hoger) beroep en vertegenwoordigt het Openbaar Ministerie tijdens zittingen in bestuursrechtelijke procedures.

Daarnaast adviseer je verschillende OM-onderdelen over de behandeling van deze verzoeken in de primaire fase. Ook draag je bij aan de verdere professionalisering en uniformering van de werkprocessen rondom privacy verzoeken die door de verschillende OM-onderdelen worden behandeld.

Je krijgt te maken met complexe juridische vraagstukken, waarbij je verschillende belangen zorgvuldig tegen elkaar afweegt. Daarbij werk je samen met collega's binnen het OM en draag je bij aan een zorgvuldige en eenduidige behandeling van privacy verzoeken.

Wie ben jij?

Jij bent een ervaren jurist met relevante werkervaring en een goed ontwikkeld juridisch inzicht. Je denkt in mogelijkheden en weet juridische en andere risico's inzichtelijk en bespreekbaar te maken. Je overziet het grotere geheel, zonder de belangrijke details uit het oog te verliezen. Bij tegengestelde belangen kom je tot weloverwogen en goed onderbouwde keuzes en adviezen. Ook ben je in staat om complexe verzoeken in korte tijd te analyseren en zorgvuldig te behandelen.

Je neemt graag initiatief, werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid voor de zaken die je oppakt. Daarnaast werk je graag samen met collega's en vind je het leuk om hen mee te nemen in jouw visie op privacy en gegevensbescherming. Zo draag je bij aan het vergroten van het privacy bewustzijn binnen de organisatie en help je collega's verder in hun werk. Je weet wet- en regelgeving op een praktische manier toe te passen en ziet het als een uitdaging om de werkprocessen rondom bestuursrechtelijk bezwaar en beroep verder vorm te geven.

Tot slot ben je een prettige collega met gevoel voor humor.

Voor deze functie vragen wij:

- Aantoonbaar academisch werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar aantoonbare relevante werkervaring op het gebied van privacy en gegevensbescherming en/of het bestuursrecht waaronder de (U)AVG, Richtlijn (EU) 2016/680, de Wjsg en de Wpg;
- Ervaring met de behandeling van zaken in de bezwaar- en beroepsfase inclusief zittingservaring;

- Je hoeft niet in beide rechtsgebieden ervaring te hebben;

We vinden het belangrijk dat je een stevige juridische basis meebrengt in het bestuursrecht of het privacyrecht. Ervaring in beide rechtsgebieden heeft onze voorkeur, maar heb je ervaring in een van beide? Dan nodigen we je zeker uit om te solliciteren. Het andere rechtsgebied kun je bij het OM verder leren en ontwikkelen. We vragen je om in je motivatiebrief toe te lichten in welk van deze rechtsgebieden je ervaring hebt en hoe je je wilt ontwikkelen in het andere rechtsgebied;

- Kennis van en affiniteit met de opsporing en vervolging van strafbare feiten is een pré.

Voor deze functie zijn de volgende competenties essentieel:

- Analyseren: Je ontrafelt complexe vraagstukken en legt verbanden tussen verschillende disciplines. Je brengt alternatieve scenario's in kaart en adviseert op basis van onderbouwde inzichten;
- Samenwerken: Je zoekt actief de samenwerking met collega's op, stemt het eigen werk af op dat van anderen en deelt kennis, informatie en ideeën met collega's;
- Organisatiesensitiviteit: Je herkent (in)formele regels, gewoontes en gevoeligheden binnen het team of de afdeling en houdt in het handelen rekening met teamdoelen en belangen van collega's;
- Flexibiliteit: Je past doelen aan bij veranderende omstandigheden en vertaalt veranderingen in beleid of richting naar aanpassingen in de uitvoering;
- Mondelinge/schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden: Je gebruikt mondelinge en schriftelijke communicatie om richting te geven, te inspireren en draagvlak te creëren op verschillende niveaus als in externe relaties;

Tot slot: we bieden iedere kandidaat een eerlijke kans. Daarom beoordelen we je sollicitatie op basis van de functie-eisen en competenties uit de vacature. Help ons daarbij door in je motivatiebrief concreet te laten zien hoe jij de competenties toepast, bij voorkeur met voorbeelden uit je eigen ervaring. Schrijf je brief zoveel mogelijk in je eigen woorden. Zo krijgen we het beste beeld van wie jij bent.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim zeventienduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Onze medewerkers houden zich dagelijks bezig met (straf) zaken die een grote invloed hebben op het dagelijks leven. Dat maakt werken voor het OM zo bijzonder. Bekijk hier onze corporate film, of lees één van de verhalen van onze medewerkers.

Over de afdeling

Je komt te werken bij de Landelijke Bedrijfsvoeringsorganisatie OM (LBOM), in een nieuw te vormen team dat nauw samenwerkt met het team dat de verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo) behandelt. Door deze samenwerking kun je met collega's sparren over de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en kennis en ervaringen uitwisselen over de behandeling van bezwaar- en beroepszaken. Ook kun je gebruikmaken van het interne netwerk van het Woo-team.

Binnen de LBOM werk je daarnaast samen met het Bureau Functionaris Gegevensbescherming en de afdeling Legal en Gegevensbescherming. Deze afdeling houdt zich bezig met privacy- en gegevensbeschermingsvraagstukken die geen betrekking hebben op strafzaken, maar daar wel mee verband kunnen houden. Ook werk je samen met collega's uit het hele land die zich bezighouden met privacy- en gegevensbeschermingsvraagstukken.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld

(16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Inschaling in schaal 11 of 12 CAO Rijk, afhankelijk van werkervaring (minimaal € 4.132,76 en maximaal € 7.094,18 bruto bij een 36-urige werkweek). Afhankelijk van ervaring en opleiding kan inschaling plaatsvinden in de aanloopschaal;
- Het betreft een functie voor 36 uur per week, hybride werken is mogelijk;
- Deze functie heeft een contractduur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Indien je momenteel een vast dienstverband binnen de Rijksoverheid hebt, zal hier uiteraard rekening mee gehouden worden;
- Een veiligheidsonderzoek is vereist;
- Standplaats is Utrecht/Papendorp, de inwerkperiode wordt zowel in Papendorp als in Den Haag op het Parket-Generaal doorlopen;
- De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 9 november 2026 in Utrecht Papendorp.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Meer informatie

Wil je meer weten over de vacature? Dan kun je contact opnemen met Stephanie van Hensbeek via telefoonnummer 088 – 6991117.

Sollicitatieprocedure

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure dan kun je contact opnemen met Laura Engels (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-10307362.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 04-11-2026 via de sollicitatieknop.