

Hoofd Bedrijfsvoering

OM-onderdeel:
Rijksrecherche

Standplaats:
Den Haag

Maximaal aantal uren:
36

Vakgebied:
Personeel en organisatie

Werk-/denkniveau:
Master / Doctoraal

Dienstverband:
Tijdelijke aanstelling /
Arbeidsovereenkomst voor
bepaalde tijd met uitzicht op
onbepaalde tijd

Deadline:
06-11-2025

Draag bij aan een eerlijke overheid en geef leiding aan de afdeling die het opsporingsproces bij de Rijksrecherche succesvol ondersteunt!

Wil jij bouwen aan een solide basis voor het opsporingsproces van de Rijksrecherche? Als Hoofd Bedrijfsvoering leid je alle ondersteunende processen en zorg je voor samenhang, vernieuwing en continuïteit binnen een organisatie die voortdurend in ontwikkeling is.

Wat ga je doen?

De Rijksrecherche onderzoekt strafbare feiten die de integriteit van de overheid ernstig kunnen aantasten. Als Hoofd Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor het beheer en de coördinatie van alle bedrijfsvoeringsaspecten binnen de Rijksrecherche. Jij zorgt voor een effectieve en efficiënte inzet van personele, financiële en materiële middelen, die bijdragen aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. Je bewaakt de samenhang tussen beleid en uitvoering, toont visie en stemt de bedrijfsvoering af op de dynamiek en complexiteit van ons werk.

Je geeft leiding aan de afdeling bedrijfsvoering, bestaande uit HR, facilitaire zaken, financiën, planning en control, informatievoorziening en IT. Je zorgt voor onderlinge afstemming, bewaakt kwaliteit en voortgang en vertaalt strategische plannen naar concrete acties. Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor de algemeen directeur van de Rijksrecherche op het gebied van bedrijfsvoering en ben je lid van het managementteam.

De Rijksrecherche is continue in beweging en de bedrijfsvoering beweegt mee met ontwikkelingen binnen het werkveld. Als Hoofd Bedrijfsvoering speel jij hierin een belangrijke en verbindende rol: je bouwt aan een toekomstbestendige organisatie die het datagedreven opsporingsproces optimaal ondersteunt en zorgt voor een werkomgeving waar iedereen zich gewaardeerd voelt, gezien wordt en met plezier samenwerkt.

Wie ben jij?

- Je hebt ervaring als leidinggevende (met p-verantwoordelijkheid) en hebt aantoonbare affiniteit en ervaring met de werkgebieden van bedrijfsvoering.
- Je beschikt over een afgeronde HBO- of WO-opleiding, bijvoorbeeld op het gebied van Bedrijfskunde of HR.
- Je gedijt goed in een dynamische omgeving waar nog niet alles in beton gegoten is.
- Je beweegt je soepel binnen een bestuurlijke context, verbindt verschillende belangen en draagt actief bij aan een organisatie in ontwikkeling.
- Je bent een verbinder en in staat complexe vraagstukken te verhelderen en veranderingen succesvol door te voeren.

Je beschikt voorts in voldoende mate over de volgende competenties:

- **Gedeeld leiderschap:** je toont je betrokken bij het bereiken van de gevraagde resultaten en geeft samen met anderen vorm aan de aansturing, inrichting en uitvoering binnen en buiten het eigen domein. Je zoekt actief verbinding, benut perspectieven en bouwt aan samenwerking over grenzen heen.
- **Plannen & organiseren:** je beschikt over het vermogen om doelen en resultaten te vertalen naar concrete activiteiten en een effectieve werkaanpak. Dit betekent prioriteiten stellen, tijd en middelen realistisch inschatten, plannen afstemmen met betrokkenen en ervoor zorgen dat het werk gestructureerd, overdraagbaar en uitvoerbaar is.
- **Organisatiesensitiviteit:** je hebt oog voor formele én informele verhoudingen, (on)uitgesproken belangen en organisatieprocessen. Handelt met gevoel voor wat speelt, sluit aan bij de bredere organisatiedoelen en benut deze inzichten om effectief te opereren en draagvlak te creëren.
- **Netwerken:** je beschikt over het vermogen om relaties en contacten te ontwikkelen, te onderhouden en doelgericht te benutten binnen én buiten de organisatie. Netwerken betekent actief informatie en samenwerking verwerven, steun mobiliseren en verbindingen leggen die bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelen.
- **Integriteit:** je handelt in overeenstemming met algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, gedragsregels, wetgeving en organisatieafspraken, ook wanneer de druk om hiervan af te wijken toeneemt.

Werken bij de Rijksrecherche

De Rijksrecherche is een onderdeel van het Openbaar Ministerie en werkt als landelijke opsporingsorganisatie vanuit vier regio's. De regiokantoren zijn gevestigd in Den Haag, Amsterdam, Zwolle en 's-Hertogenbosch. Ook is er een vestiging in Caribisch Nederland (Bonaire). De directie, het stafbureau, de afdeling recherche informatie en specialismen en de afdeling bedrijfsvoering zijn gehuisvest in Den Haag.

Bij de Rijksrecherche werken circa 150 collega's. De afdeling Bedrijfsvoering bestaat uit circa 25 professionals, werkzaam in disciplines zoals HR, financiën, planning & control, facilitair management, IT en informatievoorziening.

Misdaad zit nooit stil en is uitermate inventief. Dit betekent ook dat wij als Rijksrecherche volop in beweging zijn. Innovatie, flexibiliteit en integriteit zijn noodzakelijk, zowel in de werkprocessen als in de werk- en denkkraft van de medewerkers. We hebben strategische- en tactische allianties met partners als de Nationale Politie, de bijzondere opsporingsdiensten, de inlichtingen- en inspectiediensten, het openbaar bestuur en de wetenschap.

Overige arbeidsvoorwaarden

De Rijksrecherche is een onderdeel van het Openbaar Ministerie maar voor de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden volgen we de cao van de Nationale Politie. Wij bieden een uniek werkveld en taakgebied, met een goede werk-privé balans. De Rijksrecherche hecht belang aan persoonlijke ontwikkeling en investeert daarom in opleiding, kennis en expertise van de medewerker. Om onze maatschappelijke rol goed te kunnen vervullen, zien we het belang om als organisatie divers en inclusief te zijn.

Bijzonderheden

- Salarisschaal 14 conform LFNP (salarisrange €5.880,20 – 8.230,65).
- Het betreft een functie voor 36 uur.
- De standplaats is Den Haag.
- Er is ruimte voor hybride werken, maar vanwege de aard van de werkzaamheden en de rol als Hoofd Bedrijfsvoering verwachten we dat je het grootste deel van de werkweek op onze locatie in Den Haag aanwezig bent, waar ons team bedrijfsvoering is gehuisvest.
- Deze functie heeft een contractduur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Indien je momenteel een vast dienstverband binnen de Rijksoverheid hebt, zal hier uiteraard rekening mee gehouden worden.
- De sollicitatiegesprekken vinden fysiek plaats in Den Haag op vrijdag 14 november (1e gesprek) en woensdag 19 november (2e gesprek).
- Een screening is onderdeel van de procedure.

Meer informatie

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Jeanine Kooistra, via j.kooistra@rijksrecherche.nl.

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure dan kun je contact opnemen met Eefje van Kasteren, senior adviseur werving & selectie via e.van.kasteren@om.nl of 06 – 31 13 43 19.

Sollicitatiewijze

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met donderdag 6 november o.v.v. vacaturenummer OM-4545 via de knop solliciteer hieronder.