

Afdelingshoofd Logistiek en Administratie

Krijg jij energie van het ontwikkelen van mensen én processen? Kun je inspirerend leidinggeven in een omgeving die volop in beweging is? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor je!

Wat ga je doen?

Als Afdelingshoofd Logistiek en Administratie ben je verantwoordelijk voor het functioneren van een grote afdeling die essentieel is voor de logistieke afhandeling van strafzaken. Je geeft leiding aan circa 140 fte, georganiseerd in teams en clusters. Je bent onderdeel van het managementteam van het Arrondissementsparket Den Haag. Daarbij vertaal je de strategische koers naar concreet beleid voor jouw afdeling en zorg je er ook voor dat je samen met andere MT leden werkt aan de prioriteiten van het parket, zoals het verderop orde brengen van het meervoudige kamer-proces. Je voelt je verantwoordelijk voor het resultaat van jouw team, de afdeling én het parket als geheel. Je zoekt actief de samenwerking en afstemming met collega-leidinggevenden

De afdeling Logistiek en Administratie staat voor een voortdurende veranderingopgave in een wereld die snel digitaliseert. Jij beschikt over het leiderschap en de visie om die veranderingen in goede banen te leiden. Je gelooft dat goed lopende werkprocessen en gemotiveerde medewerkers de basis vormen voor duurzame verbeteringen. Je bent zichtbaar binnen de organisatie, weet wat er speelt op de werkvloer en vertaalt signalen uit de praktijk naar concrete acties. Daarbij geef je leiding op basis van vertrouwen. Je werkt aan een cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen, met elkaar verbonden zijn en ruimte krijgen om te groeien. Het verbinden van de kennis en kunde van de logistieke professional met het werk van de juridische professional is een belangrijk onderdeel van het werk. Want alleen als die twee zaken goed bij elkaar komen, bereiken we de beste resultaten.

Je voert loopbaan- en ontwikkelgesprekken met leidinggevenden en medewerkers binnen je team en zet je actief in voor hun ontwikkeling en professionalisering. Ook vertegenwoordig je het Arrondissementsparket Den Haag op landelijk niveau in relevante werkgroepen en overlegstructuren.

Wie ben jij?

Je beschikt over academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met een opleiding in management, bestuurskunde of bedrijfskunde. Je hebt minimaal vijf jaar leidinggevende ervaring, bij voorkeur in een complexe organisatie, en hebt in die rol grote teams aangestuurd. Je hebt ervaring met organisatieverandering en weet wat er komt kijken bij het begeleiden van mensen en processen in beweging.

Je bent een mensgerichte, inspirerende en verbindende leider. Je weet medewerkers te motiveren en een gezamenlijke koers uit te zetten, waarbij je zowel aandacht hebt voor resultaat als voor de mens achter het werk. Je bent zichtbaar, benaderbaar en geeft vertrouwen. Je weet de balans te bewaren tussen collega zijn en leidinggeven, en draagt actief bij aan een veilige en lerende werkomgeving.

Vaardigheden en competenties

Je werkt planmatig en resultaatgericht en hebt aantoonbare ervaring met proces- en projectmanagement. Je bent in staat om uiteenlopende belangen te overzien en daarbinnen zorgvuldige keuzes te maken. Verder ben je maatschappelijk betrokken, sociaal vaardig en werk je graag samen met anderen om tot het beste resultaat te komen.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim 6.000 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer.

Over de afdeling

Je wordt afdelingshoofd van de afdeling Logistiek en Administratie, een afdeling die bestaat uit meerdere teams: KCC & Intake, Opvang & Specialistische Taken, ZV ZSM, de Centrale Administratie en de Verkeerstoren. Binnen deze teams vervullen collega's uiteenlopende functies, van slachtoffercoördinatoren en beslagmedewerkers tot zittingsvoorbereiders en klantcontactmedewerkers.

Wat deze collega's verbindt, is hun trots op het werk en hun inzet voor een efficiënt logistiek proces en een zorgvuldige uitvoering van administratieve taken binnen het strafproces. Een goede samenwerking met de juridische professionals in het parket is daarbij essentieel.

Elk team wordt aangestuurd door een teamleider, ondersteund door één of meerdere coördinatoren. Samen vormen zij de ruggengraat van de afdeling en spelen zij een sleutelrol in het soepel laten verlopen van de dagelijkse operatie.

Over parket Den Haag

Den Haag: de stad van recht en vrede, regeringsstad, woonplaats van de koning, en vestigingsplaats van vele internationale instellingen. Maar ons arrondissement is groter dan alleen de stad: met ruim 34 gemeenten - ruim 2 miljoen inwoners. Steden als Gouda, Leiden, Alphen aan den Rijn en Delft, maar ook landelijk gebied en een lange aantrekkelijke kustlijn. Ruim 400 medewerkers van het parket werken dagelijks aan de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde in deze regio. Samen onderzoeken ze strafbare feiten, sporen verdachten op, gaan achter het crimineel verdiende geld aan en begeleiden slachtoffers en proberen voor hen

genoegdoening te vinden.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Je wordt ingeschaald in salarisschaal 13 volgens de CAO Rijk, met een bruto maandsalaris tussen € 5.212,93 - € 7.747,70. Inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring;
- We vragen WO-werk- en denkniveau, maar heb je een afgerond hbo-diploma, aangevuld met opleidingen/ cursussen of relevante werkervaring opgedaan in een wo-functie? Dan nodigen we jou ook uit om te solliciteren;
- Het gaat om een functie van minimaal 32 en maximaal 36 uur per week, met een jaarcontract dat bij goed functioneren kan worden omgezet naar een vaste aanstelling. Heb je al een vaste aanstelling binnen het Rijk? Dan houden we daar uiteraard rekening mee;
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is vereist;
- Een assessment en een referentiecheck maken deel uit van de selectieprocedure;
- De selectiegesprekken vinden plaats op 19 augustus en 21 augustus 2025.

Wil je meer weten over deze functie?

Neem dan in de periode tot 4 augustus contact op met Margreet Froberg (Hoofdofficier) via telefoonnummer 06-22743504 en vanaf 4 augustus 2025 met Marieke de Baan (Directeur Bedrijfsvoering) via telefoonnummer 06-20645688.

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de selectieprocedure kun je tot 18 juli terecht bij Setareh Najjarkakhaki (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-31134339. Vanaf 18 juli kun je contact opnemen met Zoë Diepa (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-21819331.

Sollicitatiewijze

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met 10-08-2025 o.v.v. vacaturenummer OM-4367 via de knop solliciteer hieronder.