

Senior Secretaris FEM

Het ressortsparket is op zoek naar een senior secretaris voor fraude, economie en milieu (FEM).

Wil jij met jouw juridische kwaliteiten bijdragen aan grote, juridisch complexe strafzaken in het hoger beroep? Zoek je een zelfstandige en afwisselende baan die ertoe doet met veel ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling? Dan hebben wij een uitdagende baan voor jou!

Wat ga je doen?

- Je werkt samen met advocaten-generaal in het FEM-team. Je helpt mee met de voorbereiding van grote, juridisch complexe en maatschappelijk relevante strafzaken in het hoger beroep en je levert een bijdrage aan de strafrechtelijke afdoening hiervan op zitting.
- Je kunt complexe en omvangrijke dossiers snel en goed doorgronden en gemakkelijk hoofd- van bijzaken onderscheiden.
- Je draagt oplossingen aan voor knelpunten in strafzaken en je pakt proactief de noodzakelijke werkzaamheden in de voorbereiding van de strafzaken op.
- Je bent een volwaardig sparringpartner van de advocaat-generaal en in staat complexe stukken te schrijven. Ook ben je in staat verslagen in artikel 12 Sv-klachten te schrijven.
- Je draagt bij aan het borgen van de kwaliteit binnen het ressortsparket, je levert input op actuele ontwikkelingen en ook werk je mee aan projecten/initiatieven om de kwaliteit van het werk te verhogen.

Wie ben jij?

- Je kunt snel een oordeel vormen en problemen analyseren.
- Je neemt makkelijk besluiten en toont initiatief.
- Je werkt proactief en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je hebt een academisch werk- en denkniveau op basis van een afgeronde opleiding WO-rechten met civiel effect.
- Je hebt enkele jaren relevante werkervaring in het strafrecht en inzicht in de organisatie en processen van de ketenpartners.
- Je hebt kennis van de procedures, voorschriften, relevante en aanverwante wet- en regelgeving en jurisprudentie en interpretatie hiervan in strafzaken.
- Juridische kennis van en ervaring in het FEM-werkveld is een pré.

Over de afdeling

Je komt te werken bij het ressortsparket, dat verantwoordelijk is voor de behandeling van alle strafzaken in hoger beroep. Bij het ressortsparket werken we aan omvangrijke en juridisch complexe dossiers van zeer diverse maatschappelijk relevante zaken. Dit betekenisvolle werk doen we met betrokken medewerkers die veel ervaring hebben met het voorbereiden en realiseren van zittingen en over uitmuntende juridische kennis en -vaardigheden beschikken. We zijn één landelijke organisatie met vier vestigingen: Den Bosch, Den Haag, Amsterdam en Arnhem-Leeuwarden. De afdeling Legal Office behandelt veel (mega)zaken die een maximaal beroep doen op juridische kennis en ervaring. Het aanbod van zaken is zeer divers en biedt daardoor een gevarieerd werkpakket en een dynamische werkplek. De sfeer op het parket is informeel en we hechten veel waarde aan goede persoonlijke verhoudingen. De feitelijke werklocatie zal in onderling overleg worden afgestemd, waarbij één van onze vestigingen het uitgangspunt is. Hierbij opgemerkt dat landelijke inzetbaarheid bij andere vestigingen gewenst is.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Het betreft een functie voor 32-36 uur met een contractduur van één jaar met uitzicht op vast.
- Salarisschaal 10 conform CAO Rijk (min € 3.404,39 – max. € 5.389,87 bruto) bij een 36-urige werkweek. Afhankelijk van ervaring en opleiding kan inschaling plaatsvinden in de aanloopschaal 9.
- Indien je reeds in vaste dienst bent van de Rijksoverheid, dan is een detachering bespreekbaar.
- Hybride werken is mogelijk.
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de procedure.
- Ervaren adjunct-officieren op zoek naar juridische verdieping worden van harte uitgenodigd om te solliciteren. Op het ressortsparket bieden wij een plek waar na de ervaring op het arrondissementsparket, aanvullende ervaring in een andere werkomgeving kan worden opgedaan.
- Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 18/25 augustus 2025.

Meer informatie

Wil je meer weten? Neem dan contact op met Tom van der Velde (HR Adviseur) via het telefoonnummer 06 - 12326924.

Sollicitatiewijze

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met 20-08-2025 o.v.v. vacaturenummer OM-4383 via de knop solliciteer hieronder.