

Enterprise Architect

Zonder geavanceerde informatietechnologie is het Openbaar Ministerie nergens. Want stel je voor dat een Officier van Justitie niet kan inloggen, waardoor een zitting moet worden opgeschort. Of dat er een storing is in de DNA-database, nét als we een dader willen identificeren

Wat ga je doen?

Als Enterprise architect lever je binnen de CIO office een belangrijke bijdrage aan de doelstellingen en werkprocessen van het OM. Je geeft strategisch advies aan de CIO en de directeur IV van het OM over de architectuur en inrichting van de informatievoorziening (IV) en de ontwikkeling van onze ICT systemen en de afstemming daarover met de strafrechtketen.

- Je maakt een vertaling van de strategische en technologische ontwikkelingen naar strategische informatievoorziening voor het OM;
- Je bent daarbij verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van de leidende principes voor de inrichting en ontwikkeling van de IV architectuur. Hierbij zorg je voor afstemming, samenwerking en integratie van informatie-architectuur, applicatie-architectuur en de technische infrastructuur;
- Je rol beperkt zich niet alleen tot de vertaling van rijks brede informatie kaders, standaarden, richtlijnen en beleid naar het OM, maar richt zich ook op het vormgeven van die architectuur voor de strafrechtketen en aanpalende ketens.

Wie ben jij?

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau en minimaal een HBO opleiding afgerond op het gebied van de ICT, informatica of bestuurlijke informatievoorziening;
- Je bent gewend om op verschillende niveaus te schakelen en je bent communicatief vaardig. Je bent gericht op innovatie en (door)ontwikkeling van de informatievoorziening in een bredere context;
- Je hebt bij voorkeur werkervaring in verschillende branches waarin belangen van meerdere partijen een rol spelen en durft hierin ook keuzes te maken. Je hebt ervaring uit eerdere trajecten die leiden tot 'best practices' waar de OM organisatie haar voordeel mee kan doen;
- Je hebt ervaring met bestuurlijke informatica en/of de ontwikkeling van informatiesystemen;
- Ook heb je ervaring met architectuur -methoden, modelleertechnieken, tools, modellen & serviceoriëntatie (bv TOGAF Practitioner, Archimate Practitioner & Enterprise Architect).

Naast bovenstaande punten, zijn er ook een aantal competenties die wij van groot belang achten voor deze functie. Te weten:

- **Analyseren** - Het systematisch onderzoeken van vraagstukken, problemen en informatiebronnen om tot logische conclusies en onderbouwde beslissingen te komen.
- **Plannen en organiseren** - Het vermogen om doelen en resultaten te vertalen naar concrete activiteiten en een effectieve werkaanpak. Dit betekent prioriteiten stellen, tijd en middelen realistisch inschatten, plannen afstemmen met betrokkenen en ervoor zorgen dat het werk gestructureerd, overdraagbaar en uitvoerbaar is.
- **Overtuigingskracht** - Het vermogen om anderen te winnen voor een idee, voorstel of standpunt door gebruik te maken van logische argumenten, passend taalgebruik en een overtuigende presentatie. Overtuigingskracht betekent standvastigheid combineren met afstemming op de doelgroep en het juiste moment.
- **Organisatiesensitiviteit** - Heeft oog voor formele én informele verhoudingen, (on)uitgesproken belangen en organisatieprocessen. Handelt met gevoel voor wat speelt, sluit aan bij de bredere organisatiedoelen en benut deze inzichten om effectief te

opereren en draagvlak te creëren.

- Netwerken - Het vermogen om relaties en contacten te ontwikkelen, te onderhouden en doelgericht te benutten binnen en buiten de organisatie. Netwerken betekent actief informatie en samenwerking verwerven, steun mobiliseren en verbindingen leggen die bijdragen aan de realisatie van organisatiedoelen.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken zo'n 7000 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees hier meer over diversiteit en inclusie. Lees hier meer.

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie. Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2022 het OM-onderdeel Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM) opgericht. Centraal in de opgave van IVOM staan drie strategische pijlers. We richten ons de komende jaren op het verbeteren van de performance en stabiliteit van de huidige systemen, het professionaliseren van de IV- organisatie en het vernieuwen van de werkprocessen en het ICT-landschap. Dit doen we met meer dan 300 professionals, die zorgen dat onze ruim OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw. Op 19 juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, waarbij IVOM is ingedeeld in 4 directies: Beheer, Vernieuwing, Strategie & Beleid en Bedrijfsvoering.

Over de afdeling

De CIO Office is een stafafdeling van de directeur IV en geeft strategisch advies aan de CIO, de directeur IV en het College over kadervorming rond informatievoorziening en de inrichting en ontwikkeling van onze ICT systemen en de afstemming daarover in de strafrechtketen. De CIO Office maakt een vertaling van ontwikkelingen binnen het OM, het Rijk, de strafrechtketen en andere stakeholders naar strategische informatievoorziening. Informatiemanagement, beveiliging, IV control en architectuur zijn onderwerpen die belegd zijn binnen de CIO Office.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Salarisschaal 13 CAO Rijk (€ 5.353 – 7.956)
- Het betreft een functie voor maximaal 36 uur;
- Tijdelijke aanstelling / Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd.
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is noodzakelijk.

Tot slot

De selecteurs van het OM doen hun best de kandidaten in deze procedure zo eerlijk mogelijk te beoordelen. Dit gebeurt op basis van de harde eisen en de competenties uit deze vacaturetekst. Om dit goed te kunnen doen, vragen we je in je motivatiebrief in te gaan op de competenties en door middel van een voorbeeld uit te leggen hoe deze op jou van toepassing zijn.

Tijdens een sollicitatiegesprek zal de selectiecommissie met name inzoomen op de competenties en elke kandidaat dezelfde vragen stellen volgens de STARR-methodiek. Als je uitgenodigd wordt voor een sollicitatiegesprek, kan je je hierop voorbereiden door voor elke competentie relevante persoonlijke voorbeelden te bedenken. Tot slot verzoekt het OM sollicitanten een CV zonder foto te uploaden.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen Margot Zuidervliet via telefoonnummer 06-18307685 of m.zuidervliet@om.nl

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Peter Roomer via telefoonnummer p.roomer@om.nl

De interviews zullen plaats vinden op dinsdag 20 oktober.

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 20-10-2026 via de sollicitatieknop.