Medewerker Communicatie

Omdat goede communicatie het verschil maakt in een organisatie die volop in beweging is. Heb jij ervaring met interne communicatie en het ondersteunen van een organisatie in haar communicatieactiviteiten? Solliciteer dan op onze vacature!

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van de interne communicatie en zorgt ervoor dat collega's goed geïnformeerd en betrokken blijven. Je organiseert evenementen, schrijft aansprekende teksten voor onder andere de nieuwsbrief en website en stelt draaiboeken op voor uiteenlopende communicatieactiviteiten. Daarnaast bewaak je de huisstijl en zorg je voor herkenbare en consistente communicatie. Ook ondersteun je de communicatieadviseurs bij hun programma's en projecten. Je bent een echte aanpakker en creatieveling die graag nieuwe mogelijkheden voor communicatie ontdekt. Je houdt het overzicht en zorgt ervoor dat communicatieactiviteiten soepel en professioneel verlopen.

Wie ben jij?

Je voelt je thuis in een complexe organisatieomgeving en weet gemakkelijk je weg te vinden tussen verschillende stakeholders, belangen en uiteenlopende vraagstukken. Je bent communicatief sterk, werkt zelfstandig en neemt graag initiatief. Daarnaast beschik je over een hbo-diploma, bij voorkeur in de richting Communicatie, en heb je minimaal twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie. Ervaring met het programma Canva is een pré. Je bent creatief, georganiseerd en weet jouw ideeën om te zetten in heldere en aansprekende communicatie.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie. Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het nieuwe OM-onderdeel Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM) opgericht. Centraal in de opgave van IVOM staan drie strategische pijlers. We richten ons de komende jaren op het verbeteren van de performance en stabiliteit van de huidige systemen, het professionaliseren van de IV organisatie en het vernieuwen van de werkprocessen en het ICT-landschap. Dit doen we met meer dan 200 professionals, die zorgen dat onze ruim 7.000 OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw.

Over de afdeling

Je komt terecht in het cluster Communicatie, onderdeel van de afdeling HR, Communicatie & Managementondersteuning (HCM). Het team bestaat uit vier communicatieadviseurs en één medewerker communicatie. Vanwege uitbreiding zijn we op zoek naar twee medewerkers communicatie.

In het team staat eigenaarschap centraal. Samen bepalen jullie hoe het werk wordt ingericht en continu verbeterd. De sfeer is informeel, de lijnen zijn kort en collega's dagen elkaar uit om steeds een stap verder te gaan. Feedback geven én ontvangen is vanzelfsprekend, net als elkaar helpen om succesvol te zijn. Zo bouwen jullie samen aan een professioneel communicatieteam dat zichtbaar impact maakt binnen de organisatie.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je
arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De

Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

•Salaris in schaal 9 conform CAO Rijk.
•Een functie van 32-36 uur per week.
•Het is een hybride functie met standplaats Papendorp.
•Tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vast contract.
•Voor indiensttreding is een VOG-P vereist.
•Een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
•We selecteren zo objectief mogelijk; upload daarom een cv zonder foto.
•De eerste gesprekken worden op 30 november 2026 gevoerd en op 7 december 2026 (middag) en 9 december 2026 (middag) de verdiepende gesprekken.

Meer informatie

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan gerust contact op met Ingrid Wennekes (Senior Communicatieadviseur) via telefoonnummer 06 – 11703440 of per e-mail via i.wennekes@om.nl

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Susan Steevens (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-11255744 of via e-mail s.steevens@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 22-11-2026 via de sollicitatieknop.