

# Implementatiemanager Contracten IV

OMdat jij de verbindende rol pakt bij het implementeren.

## Wat ga je doen?

Als Projectmanager / Implementatiemanager IV-contracten ben je verantwoordelijk voor de succesvolle implementatie van IV-contracten binnen de organisatie. Je combineert regie en uitvoering: van technische inrichting tot adoptie en borging in de organisatie.

Je werkt op het snijvlak van business en IT en zorgt ervoor dat contracten niet alleen worden geïmplementeerd, maar ook daadwerkelijk goed landen en gebruikt worden.

Je houdt je onder andere bezig met:

- Het vertalen van de behoefte van de organisatie naar een helder en bruikbaar normenkader (NOK), zodat implementaties toegankelijk zijn voor gebruikers en behoeftezoekers;
- Het opstellen en uitvoeren van implementatieplannen in nauwe samenwerking met contractmanagement;
- Het coördineren van de technische inrichting en integratie tussen verschillende systemen;
- Het organiseren van adoptieactiviteiten, zoals training, communicatie en begeleiding van gebruikers;
- Het bewaken van planning, kwaliteit, voortgang en stakeholderafstemming;
- Het realiseren van een zorgvuldige overdracht van projectresultaten naar regulier ICT-beheer;
- Het identificeren en managen van stakeholders en verwachtingen;
- Het samenstellen en aansturen van implementatieteams;
- Het borgen en verbeteren van processen rondom nieuwe diensten binnen beheer.

Je werkt intensief samen met externe partners en leveranciers, evenals interne stakeholders zoals contractmanagers en (technisch) beheerders van verschillende systemen.

## Wie ben jij?

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau en hebt bij voorkeur een afgeronde opleiding op het gebied van ICT/ Informatica, gecombineerd met een behaald Prince 2 certificaat (en/of SAFe en Scrum). Verder beschik je over relevante werkervaring, waarbij je meerdere grote succesvolle implementaties hebt afgerond, bij voorkeur binnen een overheidsinstantie en heb je ook ervaring in het aansturen van een team van minimaal 7 personen.

Je herkent jezelf in de volgende competenties:

- Stakeholdermanagement  
De kunst is niet alleen iedereen betrekken, maar ook verwachtingen managen en draagvlak creëren.
- Regie & coördinatievermogen  
Je hoeft niet alles zelf te doen, maar je moet wel continu overzicht houden en sturen op samenhang: planning, afhankelijkheden, integraties en teams.
- Vertaalvermogen (business ↔ IT)  
Je vertaalt behoeften van de organisatie naar concrete kaders (zoals NOK) én naar technische en procesmatige inrichting.
- Implementatiekracht (van plan naar praktijk)  
Veel mensen kunnen een plan maken — maar jij zorgt dat het ook echt gebeurt: adoptie, training, gebruik en borging in beheer.
- Veranderkunde & adoptiegerichtheid  
Een contract implementeren is uiteindelijk een verandering voor mensen en processen.  
Je moet snappen hoe je gedrag, gebruik en acceptatie beïnvloedt.

## Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim 6.500 medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer.

## Over de afdeling

Je komt te werken bij de Informatievoorziening Openbaar Ministerie (IVOM). Als OM hebben we behoefte aan een toekomstbestendige en duurzame ICT en Informatievoorziening. Dit brengt veel

uitdagingen met zich mee, daarom is in 2021 het nieuwe OM-onderdeel IVOM opgericht. De IV-uitdagingen voor het OM zijn omvangrijk en complex. Om de komende jaren concrete, zichtbare stappen te zetten met verbeteringen in de informatievoorziening zal er in de transitieaanpak scherpe keuzes gemaakt worden. Hiervoor zijn de volgende 5 meerjarige ambities bepaald: betrouwbare IV-dienstverlening, digitale weerbaarheid (cyber security), modern en flexibel IT-landschap, toegankelijke en betekenisvolle informatie en een volwassen IV-organisatie. Dit doen we met meer dan 300 professionals, die zorgen dat onze ruim 6.500 OM collega's probleemloos kunnen werken, elke dag opnieuw. Sinds juni 2025 is er gestart met het verder professionaliseren van de IVOM organisatie, onderdeel van fase 1 van dit plan is de invoer van een nieuw besturingsmodel. Concreet betekent dit dat IVOM is ingedeeld in vier directies: Beheer, Vernieuwing en Strategie, Beleid en Bedrijfsvoering.

#### **Overige arbeidsvoorwaarden**

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

#### **Bijzonderheden**

- Salarisschaal 11 conform CAO Rijk;
- Het betreft een functie voor maximaal 36 uur;
- Tijdelijke aanstelling/Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd;
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is noodzakelijk;
- Het eerste selectiegesprek vindt plaats op vrijdag 26 juni a.s. in Utrecht.

#### **Meer informatie**

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met Alwin Mensink (Afdelingsmanager Bedrijfsvoering FCC) via telefoonnummer 06-18307196 of via e-mail [a.mensink@om.nl](mailto:a.mensink@om.nl)

#### **Sollicitatieprocedure**

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Maaïke Kistemaker (Recruitment Adviseur) via telefoonnummer 06-22697455 of via e-mail [m.kistemaker@om.nl](mailto:m.kistemaker@om.nl)

#### **Sollicitatiewijze**

Je kunt je motivatiebrief en cv uploaden tot en met 14-06-2026 via de sollicitatieknop.